



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРАФИМОВИЧСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

от «29» декабря 2017 № 723

Об утверждении порядка установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на территории Serafimovichsky municipal district of Volgograd Oblast

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании приказа Комитета образования и науки Волгоградской области от 24.04.2015 г. № 587 «Об утверждении методических рекомендаций по установлению, взиманию и расходованию платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на территории Волгоградской области»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый порядок установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на территории Serafimovichsky municipal district of Volgograd Oblast

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Serafimovichsky municipal district of Volgograd Oblast Волкову Е.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2018 г.

Глава Serafimovichsky municipal district of Volgograd Oblast

С.В.Пономарев

СОЛГАСОВАНО:

Заместитель главы  
администрации Серафимовичского  
муниципального района  
по социальным вопросам

Е.Н Волкова

Начальник финансового отдела  
администрации Серафимовичского  
муниципального района

Т.Н. Выпряхкина

Начальник организационно-  
правового отдела администрации  
Серафимовичского муниципального  
района

И.В. Денисов

Утверждено  
постановлением главы  
Серафимовичского муниципального  
района  
от 29.12.2017 № 723

**Порядок установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на территории Серафимовичского муниципального района Волгоградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях и дошкольных группах общеобразовательных учреждений Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, порядок взимания и использования родительской платы, а также предоставления за счет средств муниципального бюджета отдельным категориям родителей (законных представителей) льгот по родительской плате

**2. Основные понятия**

2.1. Муниципальные образовательные учреждения (далее - МОУ) - образовательные учреждения, находящиеся в муниципальной собственности, финансируемые за счет средств местного и областного бюджетов и реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.2. Родительская плата за содержание ребенка в МОУ - плата, вносимая родителями (законными представителями) ежемесячно и включающая в себя затраты на присмотр и уход за детьми, связанные с пребыванием ребенка в МОУ.

2.3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.4. Учредитель - Администрация Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.

**3. Порядок установления родительской платы**

3.1. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях не может превышать 70% затрат на содержание ребенка (присмотр и уход) в соответствующем образовательном учреждении. В группах кратковременного пребывания размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях может быть установлен до 50%. Не допускается повышение размера родительской платы сверх показателя инфляции - индекса потребительских цен, указанного в прогнозе социально-экономического развития Волгоградской области на период, на который устанавливается родительская плата.

3.2. Размер родительской платы определяется учредителем дифференцированно по группам детей в зависимости от их возраста и длительности пребывания в МОУ, исходя из расходов на присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах общеобразовательных учреждений

Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.3. Для определения родительской платы устанавливается следующая дифференциация групп детей в зависимости от их возраста и длительности пребывания в МОУ (далее - дифференцированная группа):

1) с пребыванием детей в возрасте до 3 лет - в режиме полного дня (12 -часового пребывания);

2) с пребыванием детей в возрасте до 3 лет - в режиме сокращенного дня (9 - часового пребывания);

3) с пребыванием детей в возрасте до 3 лет - в режиме сокращенного дня (до 5 часов пребывания с организацией однократного приема пищи: обед - в первой половине дня или уплотненный полдник - во второй половине дня);

4) с пребыванием детей в возрасте от 3 до 7 лет - в режиме полного дня (12 -часового пребывания);

5) с пребыванием детей в возрасте от 3 до 7 лет - в режиме сокращенного дня (9 - часового пребывания );

6) с пребыванием детей в возрасте от 3 до 7 лет - в режиме сокращенного дня (до 5 часов пребывания с организацией однократного приема пищи: обед - в первой половине дня или уплотненный полдник - во второй половине дня);

7) с кратковременным пребыванием детей независимо от возраста - в течение не более 4 часов в день без питания.

#### **4. Порядок исчисления размера родительской платы за содержание детей**

**(присмотр и уход) в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях.**

4.1. Для родителей (законных представителей) размер платы за присмотр и уход за ребенком в дифференцированных группах определяется в соответствии с Методикой расчета нормативов затрат за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Серафимовичского муниципального района Волгоградской области (далее - Методика) (Приложение №1).

4.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких учреждениях.

4.3. Оплата родителями (законными представителями) услуг, предоставляемых образовательным учреждением, производится в соответствии с уставом образовательной организации и условиями договора, заключаемого между родителями (законными представителями) ребенка и образовательным учреждением.

4.5. Оплата за содержание ребенка в образовательном учреждении производится путем безналичного перечисления средств на лицевой счет образовательного учреждения, указанный в договоре между образовательным учреждением и родителем (законным представителем).

#### **5. Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате**

5.1. Согласно пункту 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

5.2. Для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, родительскую плату за присмотр и уход взимать в размере 50 % от установленной родительской платы.

5.3. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, предусмотренным пунктом 4.1 настоящего Порядка, льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору.

5.4. Льгота по родительской плате в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка ежегодно предоставляется приказом руководителя образовательного учреждения на основании заявления одного из родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих наличие права на льготу, согласно приложению №4.

## **6. Поступление родительской платы**

6.1. Начисление родительской платы производится с 1-го по 5-е число месяца, следующего за отчетным, согласно табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

6.2. Для оплаты родителям (законным представителям) руководителем дошкольного образовательного учреждения выписывается квитанция на основании расчета родительской платы, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенком в месяц.

6.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми вносится родителями (законными представителями) через пункты приема платы от населения в банковских учреждениях либо отделениях "Почты России", расположенных на территории Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.

6.4. Родительская плата взимается в полном размере за фактическое пребывание ребенка в дошкольном образовательном учреждении. Родительская плата не взимается в следующих случаях отсутствия ребенка в образовательном учреждении по причинам:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке районной детской поликлиники);

- пропуск по причине карантина;

- при отсутствии ребенка в образовательном учреждении по заявлению родителей на период отпуска родителей (законных представителей) на срок согласно договору между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением;

- за период закрытия образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

Дни, пропущенные ребёнком по иным причинам, считаются пропусками без уважительной причины.

6.5. За дни, пропущенные без уважительной причины, родительская плата взимается в размере 100 % от размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в МОУ, утверждённой настоящим порядком.

6.6. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату не позднее 20-го числа каждого месяца за истекший месяц в соответствии с договором, заключенным между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением.

6.7. Возврат суммы родителям (законным представителям) в случае исключения ребенка из дошкольного образовательного учреждения производится на основании приказа руководителя дошкольного образовательного учреждения и заявления родителя (законного представителя) путем перечисления средств на лицевой счет заявителя.

## **7. Контроль и ответственность за поступление и использование денежных средств**

7.1. Контроль и ответственность за правильность предоставления льгот по родительской плате и своевременное внесение родителями (законными представителями) родительской платы несет руководитель дошкольного образовательного учреждения.

7.2. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством, регулируется уставом образовательного учреждения и договором между родителями (законными представителями) и дошкольным образовательным учреждением.

7.3. Контроль за правильностью начисления размера родительской платы, а также за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, возлагается на Отдел по образованию, опеке и попечительству администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.

7.4. Использование средств родительской платы осуществляется в рамках комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Начальник организационно-  
правового отдела администрации  
Серафимовичского муниципального  
района

И.В. Денисов

**МЕТОДИКА  
РАСЧЕТА НОРМАТИВОВ ЗАТРАТ НА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ,  
ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ  
СЕРАФИМОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

1. Настоящая Методика расчета нормативов затрат на присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Серафимовичского муниципального района Волгоградской области (далее - Методика), используется при разработке нормативных правовых актов, определяющих размер взимаемой платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях.

2. Затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми - объем финансовых средств в год в расчете на одного воспитанника, необходимый для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемых образовательной организацией, - включают:

- расходы на приобретение продуктов питания;
- прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

3. Расчет затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми осуществляется по формуле:

$$Z_{\text{пну}} = N_{\text{пп}} + N_{\text{пр}},$$

где:

$Z_{\text{пну}}$  - сумма затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми;

$N_{\text{пп}}$  - норматив затрат на приобретение продуктов питания;

$N_{\text{пр}}$  - норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

3.1. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания складываются из стоимости суточного рациона питания 1 ребенка в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН) с учетом сезонности и для каждой категории питающихся. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания. Расчет нормативных затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле:

$$N_{\text{пп}} = N_{\text{ппб}} \times I1 \times I2 \times I3 \times I4,$$

где:

$N_{\text{ппб}}$  - норматив затрат на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми;

$I1, I2, I3, I4$  - дифференцирующие коэффициенты, учитывающие различия в рационе питания для отдельных категорий детей, в том числе различия в рыночной стоимости потребляемых продуктов (Приложение №2).

3.1.1. Норматив затрат на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми  $N_{\text{ппб}}$  определяется по формуле:

$$N_{\text{пб}} = \sum_i (C_i \times V_i) \times D,$$

где:

$C_i$  - стоимость приобретения единицы продукта из рациона потребления детей на плановый финансовый год, рублей;

$V_i$  - суточный объем потребления продукта в рационе детей, единиц;

$D$  - планируемое количество дней посещения одним ребенком образовательной организации, работающей 5 дней в неделю 12 месяцев в году, на плановый финансовый год (определяется с учетом оценки количества дней пропуска детьми по различным причинам).

Стоимость приобретения единицы продукта из рациона потребления детей на очередной финансовый год ( $C_i$ ) определяется по формуле:

$$C_i = C_r \times R_d,$$

где:

$C_r$  - средняя рыночная стоимость единицы продукта в текущем периоде, рублей;

$R_d$  - установленный Министерством экономического развития Российской Федерации индекс роста цен на продовольственные товары в очередном финансовом году.

3.1.2. В состав дифференцирующих коэффициентов для расчета норматива затрат на приобретение продуктов питания входят следующие коэффициенты:

- I1 - коэффициент, учитывающий возраст воспитанников;

- I2 - коэффициент, учитывающий режим работы организации;

- I3 - коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников;

- I4 - коэффициент удорожания по видам групп (Приложение №2).

3.2. Норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены ( $N_{\text{пр}}$ ), устанавливается в определенной сумме на очередной финансовый год. Сумма затрат на хозяйственно-бытовое обслуживание в день на 1 ребенка соответствующей группы определяется в соответствии с нормами расхода материалов хозяйственно-бытового назначения для обеспечения присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Серафимовичского муниципального района Волгоградской области (на 1 ребенка) (Приложение №3), по фактическим среднегодовым ценам на соответствующие материалы хозяйственно-бытового назначения в текущем периоде, проиндексированным на установленный Министерством экономического развития Российской Федерации индекс роста цен на непродовольственные товары в периоде, на который устанавливается плата родителей (законных представителей). Величина норматива затрат определяется в соответствии с плановым количеством дней посещения 1 ребенком образовательной организации.



**СОСТАВ ДИФФЕРЕНЦИРУЮЩИХ КОЭФФИЦИЕНТОВ ДЛЯ РАСЧЕТА  
НОРМАТИВА ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ**

№ п/п	Наименование	Диапазон	Категория
1.	Коэффициент, учитывающий возраст воспитанников	0,8	Для воспитанников в возрасте до 3 лет
		1,0	Для воспитанников в возрасте старше 3 лет
2.	Коэффициент, учитывающий режим работы организации	1,0	Для воспитанников, посещающих организации с 5-дневным режимом работы
3.	Коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников	0,8	Для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания до 10,5 часа
4.	Коэффициент удорожания по видам групп	1,0	Группы обще-развивающей направленности

**НОРМЫ  
РАСХОДА МАТЕРИАЛОВ ХОЗЯЙСТВЕННО-БЫТОВОГО НАЗНАЧЕНИЯ  
ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРИСМОТРА И УХОДА ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ  
СЕРАФИМОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ (НА 1 РЕБЕНКА)**

N п/п	Наименование материала хозяйственно-бытового назначения	Единица измерения	Расход материала хозяйственно-бытового назначения в единицах измерения на 1 ребенка в сутки			
			Для воспитанников в возрасте до 3 лет и старше			
			12 часа	9 часов	до 5 часов	до 4 часов
1.	Мыло хозяйственное	г	5,4612	4,0959	1,8204	0,9102
2.	Мыло туалетное "Детское"	г	1,2136	0,9102	0,5049	0,3374
3.	Сода кальцинированная	г	12,1359	9,1019	5,0728	3,3738
4.	Стиральный порошок	г	4,8544	3,6408	2,0291	1,3495
5.	Сода питьевая	г	1,2136	0,9102	1,1651	0,0000
6.	Моющие средства	г	2,4272	1,8204	1,0194	0,6796
7.	Горчица порошковая	г	1,2136	0,9102	1,1651	0,0000
8.	Хлорная известь, хлорамин	г	4,8544	3,6408	2,0146	1,3592
9.	Ткань паковочная для пола	м	0,0012	0,0009	0,0004	0,0002
10.	Щетка	шт.	0,0008	0,0006	0,0003	0,0002
11.	Швабра	шт.	0,0024	0,0018	0,0008	0,0004
12.	Метла	шт.	0,0024	0,0018	0,0008	0,0004
13.	Лампа энергосберегающая	шт.	0,0121	0,0091	0,0051	0,0034
14.	Бумага туалетная	шт.	0,0243	0,0182	0,0101	0,0068

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**льготных категорий родителей (законных представителей) и**  
**документов, подтверждающих основание для получения льгот по**  
**родительской плате в Серафимовичском муниципальном районе**  
**Волгоградской области**

№ п/п	Перечень льготных категорий	Наименование документов	Периодичность предоставления
	100% от установленной родительской платы		
1.	Родители (законные представители) детей-инвалидов	Свидетельство о рождении (копия), справка с места жительства о составе семьи, справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности	При приеме, далее - ежегодно
2 .	Приемные родители, опекуны детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Свидетельство о рождении (копия), справка с места жительства о составе семьи, постановление об учреждении опеки над несовершеннолетними	При приеме, далее - ежегодно
3 .	Родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией	Свидетельство о рождении (копия), справка с места жительства о составе семьи, справка установленного образца о наличии интоксикации	При приеме, далее - ежегодно